

Guatemala, 28 de febrero de 2018
Informe 02 – 2018 ✓

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura.
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnicos Número 439–2018** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 10–2018, correspondiente al mes de febrero del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie “A” número **0104.** ✓

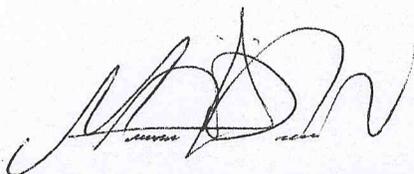
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Se apoyo en la gestión de vales de combustible para los vehículos de la Dirección General, en cumplimiento a las comisiones oficiales en el interior del país y dentro de la Ciudad de Guatemala.
- Se brindo apoyo en la conformación y liquidación de expedientes de los servicios básicos contratados por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se brindo apoyo en recabar información solicitada por la Dirección de Auditoría Interna y Administración General del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se brindo apoyo en la coordinación con el personal de conserjería, para el servicio de limpieza en las oficinas y Despacho de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se apoyo en la coordinación del servicio de mensajería interna y externa de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

RESULTADOS OBTENIDOS

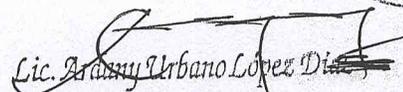
- Se brindo apoyo para la asignación de combustible de los vehículos y se acompaño a los pilotos para el suministro del mismo.
- Se apoyo en liquidar y entregar los expedientes de los servicios básicos como: telefonía móvil, internet, arrendamientos y otros.
- Se brindo apoyo en trasladar la información referente a la flota vehicular de la Dirección, requerido por la Dirección de Auditoría Interna y Administración General del Ministerio de Cultura y Deportes
- Se brindo apoyo en velar por la limpieza de las oficinas asignadas a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se brindo apoyo en atender las solicitudes de correspondencia de las Direcciones técnicas y Despacho de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Atentamente,



Marvin David Vásquez Hernández

Vo.Bo.



JEFE ADMINISTRATIVO
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE